

BEYLERBEYİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞIMALI EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİLERİN YEMEK TAŞIMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

İdarenin Adı:	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI-Gaziantep/Şehitkamil Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
İdarenin Adresi:	Çamlıtepe Mah. 153056 No'lu Sokak No 6 Beylerbeyi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Şehitkamil/Gaziantep
Telefon numarası:	0342 502 36 08
E-posta adresi:	764707@meb.k12.tr
Web Adresi:	https://beylerbeyimtal.meb.k12.tr/

Madde 1. Hizmet Tanımı ve Kapsamı:

Taşımali yemek hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere; Şehitkamil, Araban, Yavuzeli, Oğuzeli, Karkamış, Nizip ilçelerine 14 araç ile 20 iş günü kiralama(Şoför ve yakıt dahil) hizmet alımı işini kapsamaktadır.(Okul içinde yemek dağıtım işi dahil değildir.)

Madde 2. İşin Süresi:

06.09.2021 Tarihinden itibaren 20 iş günüdür.

Madde 3. İstenilenecek Belgeler

- 3.1) Kayıtlı olunan ticaret ve sanayi odası veya esnaf ve sanatkarlar odasından alınan 2021 yılına ait kayıt belgesi fotokopisi (aslı idarece görülerek onaylanacaktır)
- 3.2) Kaşeli ve imzalı teklif mektubu,
- 3.3) Araç ruhsat fotokopisi (idarece aslı görülecektir)
- 3.4) Aracın periyodik muayenesini gösteren ruhsat yaprağı yada onaylı TÜVTÜRK raporu
- 3.5) Karayolları zorunlu trafik sigortası poliçesi
- 3.6) Ferdi kaza ve koltuk sigortası poliçesi
- 3.7) K1 belgesi
- 3.8) Araç kiralık ise kira sözleşmesi
- 3.9) Noterden yapılmış imza sirküleri
- 3.10) Katılımcı tüzel kişi ise yetkilendirme belgesi ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi, Belgelerinin ibrazı gereklidir. Ayrıca, idare uygun görmesi halinde başka belgeler talep edebilir.

Madde 4. Araç Özellikleri:

- 4.1) Yemek servis aracı olarak kullanılacak taşıtlardan panelvan minibüs(kamyonet) 15 yaşından büyük olmamalıdır (2005 Model ve üstü). Taşıtların yaşları fabrika imal edildiği tarihten sonraki ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
- 4.2) Dizel yakıtla çalışacaktır. Kesinlikle LPG li olmayacaktır.
- 4.3) Hidrolik direksiyonlu olacaktır.
- 4.4) Hizmet araçlarının, yakıt ve sürücüsü yüklenici firmaya ait olacaktır.

4.5) Araçların tüm avadanlıkları sağlam ve kullanılabilir olup, kalorifer, aydınlatma gibi her türlü teknik donanımı çalışır durumda olacaktır.

4.6) Araçlar, mevsim şartlarına göre bakımları yapılmış, koltukların tamamında emniyet kemeri bulunacak ve her an çalışır vaziyette olacaktır.

4.7) Araçlarda, trafik kurallarının belirlediği her türlü teknik malzeme, zorunlu donanım ve aksesuar bulundurulacaktır.

4.8) İdare tarafından onaylanmayan araç, yüklenici tarafından çalıştırılmayacaktır.

4.9) Yemek servis araçlarında iki adet kameralı kayıt sistemi(bir iç ve bir önde) bulundurulmalıdır.

4.10) Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör v.s.) bulundurulacaktır.

4.11) Taşıma yapılacak araçlar sözleşme yapılmadan önce ihale kabul komisyonu tarafından görülecek olup idare herhangi bir nedenden ötürü aracın değiştirilmesini talep edebilir.

Madde 5. Araç sürücüleri:

5.1) Yemek Servis aracını kullanacak sürücülerin,

5.2) Minibüs sınıfı için en az 7 yıllık B sınıf sürücü belgesinin onaylı sureti, Çift dingilli araçlar için en az 5 yıllık E sınıfı sürücü belgesinin ve Sürücü SRC3 veya SRC4 belgesi onaylı sureti idareye sunulacaktır.

5.3) Taşınacak olan yemeğin dökülmeden, devrilmeden götürülmesi için tedbirleri alarak, Kontrol Teşkilatınca (Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü) onaylanacak olan iş programında belirlenecek olan saatlerde, taahhüt ettiği yere kadar götürüp getirmekle ve servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu ve yük kesinlikle almayacaklardır.

5.4) İdarenin onayı olmadan, ihaleyi bir başkasına devretmemek ve sözleşmede belirtilmeyen herhangi bir araçla taşıma kesinlikle yapılmayacaktır.

5.5) Şoförler 26 yaşından gün almış ve 65 yaşından küçük olmak zorundadır.

Madde 6. Çalışma Usul ve Esasları:

6.1) Hizmet araçları, haftanın mesai günleri olan Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günlerinde 08.00-16.00 saatlerinde hazır olacaklardır. Ayrıca idarece gerek duyulduğu takdirde Cumartesi günü de 08.00-12.00 saatlerinde işte hazır bulunacaklardır.

Madde 7. Hizmetin Yürütülmesi:

7.1) Sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip işe başlanılacaktır.

7.2) Yüklenici araç sürücülerinin nüfus cüzdan örneği, sağlık raporu, savcılıktan alınmış (Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572/2'nci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olduğuna dair) iyi hal kâğıdı, sürücü belgesi ve çalışacak araçlara ait Motorlu Araç Tescil Belgesi, Motorlu Araç Trafik Belgeleri ile zorunlu trafik sigorta ve kasko sigorta poliçe fotokopilerini ihale dosyaları ile birlikte idareye teslim edecektir.

7.3) İdare gerek gördüğü durumlarda ve gerekçesini belirtmek suretiyle yükleniciden şartnamede belirtilen model ve nitelikte araç veya sürücü değişikliği talebinde bulunabilir. Yüklenici, araç veya sürücü değişikliğini 3 iş günü içerisinde yapmak zorundadır.

7.4) İdarece kabul edilmiş araç ve sürücü, sözleşme süresi içerisinde zorunlu ve kabul edilebilir haller dışında yüklenici tarafından değiştirilemez. Zorunlu hallerde araç veya sürücüsünün değiştirilmesi gerektiğinde yüklenici, sürücü için nüfus cüzdan örneği, sağlık raporu, savcılıktan alınmış iyi hal kâğıdı, sürücü belgesi ile birlikte idareye ibraz etmekle ve bu konuda İdarenin onayını yükümlüdür. İdarenin onayını almaksızın hiçbir şekilde araç ve sürücü değişikliği yapılamaz.

7.5) Yüklenici; Bakım gerektirecek km.yi doldurmuş olan araçların periyodik bakımlarını yaptıracak, bakımın yapıldığına dair belgelerin birer örneğini İdareye verecektir.

7.6) Araç sürücülerini temin etmek yüklenicinin yükümlülüğündedir.

7.7) Sürücülerin ücretleri, SGK primleri, vergi, işsizlik sigortası primleri, fazla mesai hakları, tazminat hakları ve benzeri her türlü hak ve taleplerinden yüklenici sorumlu olacaktır.

7.8) Yüklenici, ayrıca çalıştırmayı taahhüt ettiği araçların zorunlu trafik sigortası ve kasko ile koltuk sigortaları vb. yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Yüklenici, söz konusu yükümlülüklerin yerine getirildiğine dair belgelerin birer örneğini Kurum Müdürlüğüne vermek zorundadır.

7.9) İhale konusu araçların, firmanın demirbaşında kayıtlı olmaması durumunda, sözleşmede belirtilen süreyi içine alacak şekilde araç kiralama sözleşmesi' ni ihale dosyası içerisinde İdareye sunacaktır.

7.10) Sözleşme süresince araçların zorunlu Trafik Sigortaları ile Kasko Sigortaları, her türlü vergi ve diğer masraflar yükleniciye aittir. Araçlardaki sürücünün yaralanma veya ölümü halinde ödenecek Ferdi Kaza Koltuk Sigorta tazminat limiti yurürlükteki Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi limitlerinden az olamaz.

7.11) Yüklenici, hizmet araçlarının ışık, ısıtma (kalorifer) ve soğutma (klima) tertibatının gerektiği gibi çalışıp-çalışmadığını; aracın koltuklarının, yer döşemelerinin, tavan ve sair yüzeylerle dış kısmının yeterince temiz tutulup-tutulmadığını her zaman kontrol edecek ve bu hususta gerekli tedbirleri alacaktır.

7.12) Araçlarda, resim veya slogan ya da reklâm içerikli sticker, yapıştırma, poster vb. şeyler bulunmayacak, gereksiz nitelikte ve aksesuar amaçlı renkli ışık ya da lambalar olmayacaktır.

7.13) Yüklenici, araçlarda Karayolları Trafik Kanununda ve Yönetmeliğinde öngörülen hükümler çerçevesinde özellikle kış şartlarında araçlarında zincir, çekme halatı ve takoz bulundurulacaktır. Yemek servis taşıtlarında kar lastiği zorunlu olacaktır.

7.14) İdareye hizmet veren araçların hız sınırlamalarına ve tüm trafik kurallarına uymaları zorunludur. Hizmet aracı sürücülerinin trafik kurallarına uymamasından dolayı kesilen trafik ve park cezaları yükleniciye aittir.

7.15) Araçların trafiğe karşı araç emniyetinden sürücüsü sorumludur. Sürücülü araçların her türlü trafik cezası, otopark ücreti vb giderleri yükleniciye ait olup, bunlarla ilgili idareden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

7.16) Hizmetin aksamadan yürütülmesi için Yüklenici, araçların trafik kazasına maruz kalması, büyük oranda arızalanması ve trafikten men edilmesi vb. hallerinde hizmeti aksatmamak için aynı gün içinde aynı şartlara haiz ya da daha yeni bir modelde geçici bir araç bulmalı ve şartname ve sözleşme hükümlerinde yazılı şartlara haiz aracı aynı gün içerisinde işi aksatmayacak şekilde tahsis etmelidir.

7.17) Kurum Müdürlüğü tarafından onaylanmayan araç sürücülerini, yüklenici tarafından çalıştırılmayacaktır.

7.18) Sürücü, Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yemekhanesinden yemek kutularını ve diğer malzemeleri (yoğurt kovanı, meyve sepeti, köpük tabak, plastik kaşık, ekme vb.) araca yüklemek ve belirlenen güzergahlardaki okulların yemekhanelerine kadar götürülmesi ve boş yemek kutularının(içindeki tekneler de dahil), sebze-meyve sepetlerinin, yoğurt kovalarının vb. yemekhane malzemelerinin Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yemekhanesine getirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

7.19) Kiralanan aracın, trafiğe karşı ve araç emniyetinden işveren olarak yüklenici, kullanıcı olarak da şoför sorumludur. Trafik cezaları ile üçüncü şahıslara vereceği zararlardan idare sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konuda üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi halinde yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır. İdare bu sebepten dolayı zarara uğrarsa, doğmuş olan bu zararı yüklenici ödeyecektir.

7.20) Taşıma Merkezli Okulun taşınması, tamir yapılması, kapanması vb. gibi durumlarda Yüklenici, yemekleri öğrencilerin yönlendirildiği yeni kuruma taşıma yapmakla yükümlüdür. Bu sebepten dolayı ek ödeme talep edemez.

7.21) Yemek servis araçlarında sağlık çantası (ilk yardım malzemelerinin bulunduğu) ve trafik seti bulundurulur.

7.22) Taşıtların Minibüs olması halinde en az 1 adet 2 kg yangın söndürme cihazlarının bulundurulması gerekmektedir.

7.23) “Sürücü hatalarını Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 0342 502 36 08 no’lu telefona bildiriniz.” Yazısını ihaleyi alan firma veya araç sahipleri araçlarının arka camından görülebilecek şekilde uygun bir yere yazacaklardır.

7.24) Yük ağırlığında ve miktarında azalma olabileceği gibi artmada olabilir. İhaleyi alan firma veya şahıslar artışı ek ücret talep etmemek şartıyla kabul eder. Araç kapasitesi kadar yük taşımak zorundadır. Yükte azalma olması durumunda idare tarafından bazı yemek servis araçları iptal edilecek ve iptal edilen servislerin ücretleri ödenmeyecektir.

7.25) İhaleye katılan araç veya firma sahiplerinin “Karayolları Yük Taşıma Kanunu” hükümlerine uymaları zorunludur.

7.26) Sürücü, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’nde belirtilen kılık kıyafete uymak zorundadır.

7.27) Yüklenici, iş kanunu, işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü hükümlerine göre sürücü sağlığını korumak ve her türlü sağlık tedbirlerini almak zorundadır. SGK mevzuatı her türlü işçi ve işveren hakkındaki yasalardan dolayı, işçi alınması, çıkarılması, kaçak işçi çalıştırılması, bildirimlerin zamanında yapılması, ücretlerin ödenmesi gibi tüm konularda sorumluluk yükleniciye aittir

7.28) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yetkilileri ve Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi idarecileri Eğitim ve Öğretim süresince taşıma yemek servis araçlarını denetleme yetkisine sahiptir.

7.29) Sözleşme ve teknik şartname hükümlerine uymamaktan dolayı idarece uygulanacak cezalar zamanında ödenmediği takdirde Amme Alacakları Tahsili Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanacaktır.

7.30) İhaleye katılan araçların (1/3) kısmının firmanın veya tüzel kişiliğin kendine ait Öz Mal olması gerekir. (Resmi Gazete 06.08.2013 tarih ve Sayılı 28730 Gazete)

7.31) Yemek taşıma işinde çeşitli nedenlerle ihale edilen güzergâhta değişmeler ve km de azalma olabileceği gibi artmada olabilir. Bu opsiyon güzergahın km’sinin %20’sine kadar olacaktır. Yüklenici bu güzergah değişimi ve km artışından dolayı ek ücret talep etmeyecektir.

7.32) Yemek taşıma işinin artması ve idarenin uygun görmesi halinde, istenilen sayıda şartname ve sözleşmede belirtilen özeliğe ve kapasitede araç temin etmek zorundadır. Etmediği takdirde idarece sözleşme fesh edilir.

7.33) Şartnamede belirtilen araç kapasitelerinden daha büyük kapasiteli araçla taşıma yapılması halinde ek bir ücret talep edilmeyecektir.

7.34) Güzergah değişmesi durumunda idarece tarafından değerlendirme yapılarak gerekli görülmesi halinde güzergâha ait sözleşme fesih edilebilecek bu hususta yüklenici idareden herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

7.35) Belirlenen güzergâhtaki yemekleri taşımak üzere birden fazla araç ile sözleşme yapılmış ise ve yemek taşıma sayılarında her hangi bir nedenle araç kapasitesi kadar azalma olursa taşıma yapan araçlardan idarenin tespit edeceği aracın sözleşmesi iptal edilerek kalan araçlarla taşıma yapılacaktır.

7.36) Araç Kimlik Kartları kiralık araçların görevli oldukları süre içerisinde daima ön camlarının sağ tarafına takılacaktır.

7.37) Taşıyıcı firma veya şahıs Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün isteği üzerine, hafta içi ve ya hafta sonlarında Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yemekhanesinden Güzergah çerçevesindeki okullara malzeme taşıyacaklardır.

7.38) Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yemek servis araçlarının güzergah ve durakları önceden haber vermeksizin değiştirebilecektir. Bu konuda yüklenici belirtilen şartlarda taşımaya devam edecektir.

Madde 8 Ödeme İle İlgili Hususlar:

8.1) Yüklenici firmanın ya da gerçek kişinin hizmet verdiği ayın hak edişi, takip eden ay içinde Milli Eğitim Bakanlığınca ödenek Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün hesabına aktarılmasının ardından 15 (onbeş) iş günü içerisinde ödenir.

8.2.) Ödeme yapılabilmesi için;

- 8.2.1) SGK' na muaccel sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer fer'ilerinden oluşan borçlarının bulunmadığına ilişkin belgeyi
- 8.2.2) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belgeyi Faturayı
- 8.2.3) Aylık Puantaj Belgesini sunmak zorundadır.
- 8.3) Ödeneğin aktarılmasındaki gecikmeden dolayı ödemelerin geç yapılması halinde bu gecikmeden dolayı firma ya da gerçek kişi hiçbir şekilde gecikme zammı talebinde bulunamaz.

Madde 9 CEZAI HÜKÜMLER:

- 9.1) İhaleyi alan firma veya şahıslar, iş bırakmak istediği takdirde kesin teminatı ve hak edişinden 30 (Otuz) günlük kesintiler, gelir kaydedilir.
- 9.2) Taşıma esasına taşıtın gelmediği günler için taşıyıcıya taşıma ücreti ödenmediği gibi, daha sonra önceki hak ettiği 2 (iki) günlük taşıma ücreti de ödenmez.
- 9.3) Yemek taşındığı esnada (yemekhane çalışanları hariç) kesinlikle yolcu ve yük taşınmayacaktır. Yemek dışında yük ve yolcu alındığı takdirde; 3 (üç) günlük para cezası kesilir. İkinci defa tekrarı halinde ceza iki katına çıkarılır yani altı günlük hak edışı kesilir. Üçüncü defa tekrarı halinde yüklenici ilgili şoförün işine son vermek zorundadır.
- 9.4) Yemeğin okullara götürülürken veya boşlar getirilirken yolda yapılacak olan yemek aktarmaları tespit edildiğinde taşıyıcı 3 (üç) günlük yevmiye kesilecektir. Tekrarı halinde 2 (iki) katına çıkarılacaktır.
- 9.5) Taşıma işinde yemeği götürüp boşların birini, bir kısmını ve ya hiçbirini Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yemekhanesine bırakmadığı takdirde o gün için taşıma işinin yapılmadığı anlamına gelir. Taşıyıcıya o günkü(1 gün) hak edeceği ücret ödenmez.
- 9.6) Yemek taşıma işinde yemeğin okul yemekhanelerine kadar bırakılmaması 1 (bir) günlük yevmiye kesilecektir.
- 9.7) Taşıma işinde geç kalmaları, o gün için taşıma işinin yapılmadığı anlamına gelir. Taşıyıcının o günkü(1 gün) hak edeceği ücret ödenmez.
- 9.8) Ehliyetsiz sürücü çalıştırana 10 (On) günlük yevmiye kesim cezası verilecektir.
- 9.9) İdarece kabul edilen mücbir sebepler dışında, kiralanan araçların bir ay içinde toplam 3 (üç) gün işe gelmemesi veya geç gelmesi halinde sözleşme feshedilir, mevcut alacakları bu şartnameye göre hesaplanmış ceza kesintileri haricinde ödenir.
- 9.10) İhaleyi alan firma veya şahıslar, sözleşme imzalanma sırasında şoför olarak kim gösterilmişse aracı o kişi sürecektir. Başka bir kişi aracı kullanması halinde 3 (üç) günlük yevmiye kesilecektir. Tekrarı halinde 2 (iki) kat arttırılarak uygulanır.
- 9.11) İhaleyi alan firma veya şahıslar, sözleşme imzalanan araç ile taşıma yapacaktır. Sözleşme imzalanan araç ile taşıma yapmadığı her gün için 3 (üç) günlük yevmiye kesilecektir. Tekrarı halinde 2 (iki) kat arttırılarak uygulanır.
- 9.12) Bakanlıklarca, Kaymakamlık Makamınca, İl ya da İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince , Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne yapılacak toplantı, kurs ve seminerlere katılım zorunludur. Katılmayan kişilerden 1 (Bir) günlük yevmiye kesilecektir. Tekrarı halinde 2 (iki) kat arttırılarak uygulanır.
- 9.13) Taşınan güzergâh üzerinde kesinlikle okul değiştirme yapılmayacaktır. Yapılması halinde ya da tespiti halinde 1 (Bir) günlük yevmiye kesilecektir. Tekrarı halinde 2 (iki) kat arttırılarak uygulanır.
- 9.14) Taşıma işini yapan minibüslerde yanıcı, patlayıcı, parlayıcı ve benzeri maddeler gibi bagaj eşyaları ile yolcu kesinlikle taşınmayacaktır. Tespiti halinde 1 (Bir) günlük yevmiye kesilecektir. Tekrarı halinde 2 (iki) kat arttırılarak uygulanır.

Madde 10 DİĞER HUSUSLAR:

- 10.1) Kiralanan ya da kendi aracın, trafiğe karşı ve araç emniyetinden işveren olarak yüklenici, kullanıcı olarak da şoför sorumludur. Trafik cezaları ile üçüncü şahıslara vereceği zararlardan idare sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konuda

üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi halinde yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır. İdare bu sebepten dolayı zarara uğrarsa, doğmuş olan bu zararı yüklenici ödeyecektir.

10.2) Yüklenicinin İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu hükümlerine ve bu hususlardaki tüzük ve yönetmeliklere uyması mecburidir. Bu kanunlar ile diğer hukuki mevzuata uyulmaması dolayısıyla her türlü cezai, maddi ve manevi sorumluluklar yükleniciye aittir.

10.3.) Mücbir sebeplerden dolayı okullar kapanır ve yemek taşıma yapılamazsa taşıma yapılamayan gün ve aylarda idarece ödeme yapılmaz ve yüklenici tarafından ücret talebinde bulunulamaz.

10.4) Yemek Baks sayıları taşınacak güzergahlara göre hesaplanmıştır. Okullarda öğrencinin artması, azalması ve ya baksların ebatlarının büyütülmesi ve küçültülmesi sonucu taşınacak baks sayıları artabilir ve ya azalabilir. Her iki durumda da yüklenici ek ücret talep edemez.

10.5) Salgın hastalık, kar tatili, resmi tatil, olağanüstü koşullar ya da herhangi bir sebeple okulların kapanması durumunda yüklenici taşıma yapmadığı durumlar için taşıma ücreti ödenmez. Yüklenici sadece taşıdığı günlerin ve mesafenin bedelini alır.

10.6) Yemek dağıtımı okulların yemeği sabah Beylerbeyi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin yemekhanesinden sabah alınır. En geç 11:45'de okullara teslim edilir.

10.7) Dağıtım yapılacak okulların listesi, güzergah ve km bilgisi Ek-1 Tabloda belirtilmiştir.

10.8) Yüklenici yemeği ve diğer malzemeleri(köpük, kaşık, temizlik malzemesi, çöp torbası vb.)okulların yemekhanesine yemek teslim tutanağı ile birlikte okul idaresine veya nöbetçi öğretmene teslim edecektir.

Madde 11

İdari Şartname, Sözleşme ve Teknik Şartname ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Gaziantep mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu teknik şartname 6 sayfa ve 11 maddeden ibaret olup 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Tip İdari Şartname ile Hizmet Alımları Tip Sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasıdır.

İDARE

YÜKLENİCİ